



THÔNG BÁO

**Nhu cầu thi tuyển công chức Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
Thành phố năm 2026**

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2025;
- Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ);
- Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/BTCTW ngày 23 tháng 9 năm 2026 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 1289-QĐ/TWĐTN-CTĐ ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19 tháng 10 năm 2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;
- Căn cứ Quy định số 820-QĐ/TU ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp, ủy quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 961-QĐ/TU ngày 23 tháng 6 năm 2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về ban hành Danh mục vị trí việc làm công chức Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Kết luận số 1364-KL/TU, ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về thi tuyển công chức Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố năm 2026;
- Căn cứ Quyết định số 830-QĐ/BTCTU ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ cơ cấu ngạch công chức bố trí theo vị trí việc làm tại cơ quan Thành đoàn;

Ban Tổ chức Thành ủy ban hành Thông báo thi tuyển công chức Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố năm 2026 như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 25 biên chế (trong đó: vị trí việc làm chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên: 23 biên chế; vị trí kế toán viên: 01 biên chế; vị trí văn thư, lưu trữ: 01 biên chế).

2. Đối tượng tuyển dụng:

Người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- Điều kiện chung:

- + Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- + Đang cư trú tại Việt Nam;
- + Đủ 18 tuổi trở lên (đối với vị trí việc làm chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên độ tuổi không quá 28 tuổi);
- + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- + Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ

- Đối với vị trí việc làm chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên ngoài các điều kiện chung cần đảm bảo các nội dung sau:

- + Có trình độ Đại học trở lên ở các chuyên ngành phù hợp.
- + Là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- + Yêu cầu khác: Trưởng thành từ phong trào đoàn, hội, đội hoặc tham gia hoạt động phong trào thanh thiếu nhi hoặc đã được đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ, kiến thức công tác thanh vận (theo Quyết định số 1289-QĐ/TWĐTN-CTĐ ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh); đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đối với vị trí kế toán viên ngoài các điều kiện chung cần đảm bảo các nội dung sau:

- + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
- + Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc có chứng chỉ kiểm toán viên theo quy định của Luật kiểm toán độc lập hoặc chứng chỉ kế toán viên theo quy định của Luật kế toán hoặc chứng chỉ chuyên gia kế toán

hoặc chúng chỉ kể toán do tổ chức nước ngoài hoặc tổ chức nghề nghiệp nước ngoài được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận.

+ Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đối với vị trí văn thư, lưu trữ ngoài các điều kiện chung cần đảm bảo các nội dung sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ, NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (*theo mẫu đính kèm*). Lưu ý: người đăng ký dự tuyển không điền nguyện vọng tại Mục V trong phiếu đăng ký dự tuyển do không thi tuyển chung vị trí việc làm cho nhiều cơ quan, phiếu đăng ký dự tuyển có thể đánh máy hoặc ghi tay.

b) Sơ yếu lý lịch có thể đánh máy hoặc ghi tay (*theo mẫu*).

c) Bản sao giấy khai sinh; bản sao căn cước công dân. Đối với vị trí việc làm yêu cầu phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc đoàn viên Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thì người đăng ký dự tuyển nộp bản sao thẻ đảng viên hoặc thẻ đoàn viên (*có chứng thực*).

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (*nộp bản sao có chứng thực*).

Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và cơ sở đào tạo nước ngoài phải được Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

đ) Giấy xác nhận quá trình công tác, giấy xác nhận trưởng thành từ phong trào đoàn, hội, đội hoặc tham gia hoạt động phong trào thanh thiếu nhi hoặc đã được đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ, kiến thức công tác thanh vận theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển (nếu có).

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Mỗi thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ, hồ sơ phải được bỏ vào phong bì có ghi cụ thể họ và tên, ngày tháng năm sinh và danh mục giấy tờ, văn bản trong thành phần hồ sơ.

2. Nội dung thi tuyển

Hình thức, nội dung và thời gian thi tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Kỳ thi tuyển công chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

a. Vòng 1: Thi điều kiện kiểm tra kiến thức, năng lực chung

Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

Nội dung thi: 60 câu hỏi đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước; quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ; kiến thức về xã hội, văn hóa, lịch sử.

Thời gian thi: 60 phút.

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành

Hình thức thi: Thi viết trên giấy

Nội dung thi: Nội dung thi kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề), thang điểm bài thi viết là 100 điểm.

3. Cách xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Phải dự thi đủ cả 02 bài thi (viết và phỏng vấn) và có kết quả đạt từ 50% trở lên điểm tối đa của mỗi bài thi;

b) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn;

b) Người có số điểm của bài thi viết ở vòng 2 cao hơn.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì việc xác định cơ quan sử dụng công chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan sử dụng công chức nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan sử dụng công chức đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan sử dụng công chức đó thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại mục 3.2.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ

trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành.

6. Địa điểm, thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ trong 30 ngày kể từ ngày ban hành Thông báo này, thời điểm tiếp nhận được xác định theo ngày Ban Tổ chức Thành ủy nhận được hồ sơ qua đường bưu điện.

- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển bằng hình thức gửi bảo đảm theo đường bưu chính đến cơ quan Ban Tổ chức Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh (địa chỉ: Số 127, đường Trương Định, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có), tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng v.v. Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo sau.

Lưu ý:

- Thí sinh dự tuyển lưu ý khi nộp hồ sơ phải đọc kỹ bảng tổng hợp nhu cầu kèm thông báo này để chọn đúng vị trí việc làm của cơ quan đăng ký tuyển dụng, đảm bảo nhu cầu dự tuyển phù hợp với ngành nghề, trình độ và các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thông báo này được đăng tải trên báo điện tử của Cơ quan Báo và Phát thanh, truyền hình Thành phố Hồ Chí Minh và tại website của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh: www.thanhuytphcm.vn. Các thông báo liên quan đến kỳ thi tuyển sẽ thường xuyên cập nhật trên website của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh các thí sinh có nhu cầu có thể tra cứu kịp thời.

8. Phí thi tuyển

a) Kinh phí tổ chức thi tuyển được sử dụng từ nguồn thu lệ phí dự tuyển của thí sinh và ngân sách địa phương.

b) Mức thu lệ phí thi tuyển được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Thí sinh nộp lệ phí thi tuyển vào buổi ôn tập.

Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc, thí sinh liên hệ trực tiếp với Phòng Tổ chức cán bộ, Ban Tổ chức Thành ủy, đồng chí Nguyễn Thị Diễm Thúy (0908.217.757), đồng chí Nguyễn Tấn Tài (0334.244.868), đồng chí Đặng Nguyễn Trường Giang (0903.314.861).

Trên đây là Thông báo nhu cầu thi tuyển công chức Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
 - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thành ủy;
 - Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố;
 - Cơ quan Báo và Phát thanh, truyền hình Thành phố Hồ Chí Minh (để đưa tin);
 - Website Thành ủy (www.thanhuytphcm.vn);
 - Lưu Ban Tổ chức Thành ủy.
- N. Tấn Tài (TCCB)

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Phạm Thành Chung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyểnⁱ:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyểnⁱⁱ:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Nơi thường trú:
Nơi ở hiện tại:
Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao:; Cân nặng: kg
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

**II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM
TUYỂN DỤNGⁱⁱⁱ**

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Ngoại ngữ thi theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (nếu có)	
.....	
2. Thuộc đối tượng ưu tiên^{iv}:	Có ☐ Không ☐
Đối tượng ưu tiên:	
Điểm ưu tiên:	điểm
3. Xác nhận hình thức nhận thông báo^v:	
Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐	

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN^{vi}

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau; thứ tự ưu tiên tính từ trên xuống dưới)

1. Nguyên vọng 1 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):
2. Nguyên vọng 2 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):
3. Nguyên vọng 3 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):
...

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

ⁱ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

ⁱⁱ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

ⁱⁱⁱ Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

^{iv} Đối tượng ưu tiên quy định khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

^v Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

^{vi} Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tối đa các nguyên vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung ghi trong Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách theo thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.

Bộ, Tỉnh:.....

Đơn vị trực thuộc:.....

Đơn vị cơ sở:.....

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và tên khai sinh:

Tên gọi khác:

Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....

Giới tính (nam, nữ):

Quê quán:

Chức vụ, đơn vị:

A. BẢN THÂN

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH (Thông tin chung về cá nhân)

Ảnh màu
(4x 6cm)

- 1) Họ và tên khai sinh:
- 2) Các tên gọi khác:
- 3) Ngày, tháng, năm sinh:/...../....., 4) Giới tính:
- 5) Nơi đăng ký khai sinh:
- 6) Quê quán:
- 7) Nơi thường trú:
- Nơi ở hiện nay:
- Số thuê bao di động:
- 8) Dân tộc: 9) Tôn giáo:
- 10) Số Căn cước/Hộ chiếu:, ngày cấp/...../....., nơi cấp:
- 11) Cấp ủy hiện tại:
- 12) Cấp ủy kiêm nhiệm:
- 13) Chức vụ hiện tại:
- Ngày bổ nhiệm giữ chức vụ/ngày phê chuẩn, chuẩn y:/...../.....; Ngày bổ nhiệm lại:/...../.....
- 14) Chức vụ kiêm nhiệm:
- 15) Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng:
- 16) Ngày được tuyển dụng lần đầu:/...../.....; Cơ quan tuyển dụng:
- Ngày được tuyển dụng lần sau (nếu có):/...../.....; Cơ quan tuyển dụng:
- 17) Ngày vào cơ quan hiện đang công tác:
- 18) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:/...../.....
- 19) Ngày nhập ngũ:/...../.....; Ngày xuất ngũ:/...../.....; Quân hàm, chức vụ cao nhất (năm):
- 20) Đối tượng chính sách:
- 21) Trình độ học vấn:
 - Giáo dục phổ thông: - Chuyên môn, nghiệp vụ:
 - Lý luận chính trị: - Học hàm, học vị cao nhất:
 - Ngoại ngữ: - Tin học: - Tiếng dân tộc thiểu số:
 - Quản lý nhà nước: - Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp:
- 22) Ngành, chức danh nghề nghiệp: Mã số:
- Bậc lương: Hệ số: Ngày hưởng/...../..... Số BHXH: Số thẻ BHYT:
- Phụ cấp chức vụ: Phụ cấp kiêm nhiệm: Phụ cấp khác:
- 23) Sở trường công tác: Công việc đã làm lâu nhất:
- 24) Danh hiệu được phong (Năm nào):
- 25) Tài khoản mạng xã hội:

II. ĐẶC ĐIỂM BẢN THÂN

1. Quá trình làm việc, học tập trước khi được tuyển dụng

[illegible]

2. Quá trình công tác từ khi được tuyển dụng đến nay

[illegible]

3. Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, tin học, ngoại ngữ

[illegible]

4. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

Tháng/Năm	Số Quyết định/ Cơ quan quyết định	Hình thức khen thưởng	Danh hiệu thi đua

5. Kỷ luật Đảng, chính quyền; tiền án, tiền sự (nếu có)

Tháng/Năm	Số Quyết định, Bản án/ Cơ quan ban hành quyết định, Bản án	Hình thức	Hành vi vi phạm

6. Quá trình lương của bản thân

Tháng/năm		Mã số	Bậc lương	Hệ số lương	Tiền lương theo vị trí việc làm
Từ	Đến				

7. Liên quan đến yếu tố nước ngoài

7.1. Cán bộ, công chức, viên chức có yếu tố nước ngoài¹

7.2. Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thân nhân có yếu tố nước ngoài²

B. QUAN HỆ GIA ĐÌNH**I. QUAN HỆ GIA ĐÌNH CỦA BẢN THÂN****1. Cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng**

Quan hệ	Đặc điểm chính trị
Cha	- Họ và tên:..... - Ngày, tháng, năm sinh:..... - Số căn cước:..... - Dân tộc:; Tôn giáo: - Quốc tịch: - Quê quán: - Nơi thường trú: - Nơi ở hiện nay: - Nghề nghiệp, nơi làm việc:

	 - Thái độ chính trị: - Liên quan đến chế độ cũ (nếu có): - Tiền án (nếu có):
Mẹ	- Họ và tên: - Ngày, tháng, năm sinh: - Số căn cước: - Dân tộc:; Tôn giáo: - Quốc tịch: - Quê quán: - Nơi thường trú: - Nơi ở hiện nay: - Nghề nghiệp, nơi làm việc: - Thái độ chính trị: - Liên quan đến chế độ cũ (nếu có): - Tiền án (nếu có):
Người trực tiếp nuôi dưỡng	- Họ và tên:; Giới tính: - Ngày, tháng, năm sinh: - Số căn cước: - Dân tộc:; Tôn giáo: - Quốc tịch: - Quê quán: - Nơi thường trú: - Nơi ở hiện nay: - Nghề nghiệp, nơi làm việc: - Thái độ chính trị: - Liên quan đến chế độ cũ (nếu có): - Tiền án (nếu có):

2. Vợ, chồng, con (bao gồm con đẻ, con dâu, con rể, con nuôi theo quy định của pháp luật)

Quan hệ	Đặc điểm chính trị
Vợ/ chồng	- Họ và tên: - Ngày, tháng, năm sinh: - Số căn cước: - Dân tộc:; Tôn giáo: - Quốc tịch: - Quê quán: - Nơi thường trú: - Nơi ở hiện nay: - Nghề nghiệp, nơi làm việc:

	 - Thái độ chính trị: - Tiền án (nếu có): - Năm kết hôn/ly hôn (nếu có)
Con	- Họ và tên:, Giới tính: - Ngày, tháng, năm sinh: - Số căn cước: - Dân tộc:; Tôn giáo: - Quốc tịch: - Quê quán: - Nơi thường trú: - Nơi ở hiện nay: - Nghề nghiệp, nơi làm việc: - Thái độ chính trị: - Tiền án (nếu có):
Con	- Họ và tên:; Giới tính: - Ngày, tháng, năm sinh: - Số căn cước: - Dân tộc:; Tôn giáo: - Quốc tịch: - Quê quán: - Nơi thường trú: - Nơi ở hiện nay: - Nghề nghiệp, nơi làm việc: - Thái độ chính trị: - Tiền án (nếu có):

3. Anh, chị em ruột

Quan hệ	Đặc điểm chính trị
Anh/Chị/Em	- Họ và tên:; Giới tính: - Ngày, tháng, năm sinh: - Số căn cước: - Quốc tịch: - Nơi thường trú: - Nơi ở hiện nay: - Nghề nghiệp, nơi làm việc: - Thái độ chính trị: - Tiền án (nếu có):

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH CỦA VỢ HOẶC CHỒNG

1. Cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng

Quan hệ	Đặc điểm chính trị
---------	--------------------

Cha	- Họ và tên:..... - Ngày, tháng, năm sinh:..... - Số căn cước:..... - Dân tộc:; Tôn giáo: - Quốc tịch: - Quê quán: - Nơi thường trú: - Nơi ở hiện nay: - Nghề nghiệp, nơi làm việc: - Thái độ chính trị: - Liên quan đến chế độ cũ (nếu có): - Tiền án (nếu có):
Mẹ	- Họ và tên:..... - Ngày, tháng, năm sinh:..... - Số căn cước:..... - Dân tộc:; Tôn giáo: - Quốc tịch: - Quê quán: - Nơi thường trú: - Nơi ở hiện nay: - Nghề nghiệp, nơi làm việc: - Thái độ chính trị: - Liên quan đến chế độ cũ (nếu có): - Tiền án (nếu có):
Người trực tiếp nuôi dưỡng	- Họ và tên:.....; Giới tính: - Ngày, tháng, năm sinh:..... - Số căn cước:..... - Dân tộc:; Tôn giáo: - Quốc tịch: - Quê quán: - Nơi thường trú: - Nơi ở hiện nay: - Nghề nghiệp, nơi làm việc: - Thái độ chính trị: - Liên quan đến chế độ cũ (nếu có):..... - Tiền án (nếu có):

2. Anh, chị em ruột

Quan hệ	Đặc điểm chính trị
Anh/Chị/Em	- Họ và tên:; Giới tính:
	- Ngày, tháng, năm sinh:
	- Số căn cước:
	- Quốc tịch:
	- Nơi thường trú:
	- Nơi ở hiện nay:
	- Nghề nghiệp, nơi làm việc:
	- Thái độ chính trị:
- Tiền án (nếu có):	

....., ngày tháng năm 20.....

....., ngày tháng.....năm 20.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những
lời khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm
trước pháp luật về những nội dung đã khai
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ
hoặc địa phương nơi người dự tuyển thường trú**
(Ký tên, đóng dấu)